

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги

Утверждено  
приказом

№ 375 – од от 23.07.2020

Директор О.В.Милованова



### **Положение**

**о необособленном структурном подразделении МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги**

## **I.**

### **Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения (далее НСП) входящего в состав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги (далее – МБОУ).

1.2. В муниципальном МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги функционирует необособленное структурное подразделение «Центр цифрового образования детей «ШЕ- куб»» (далее НСП), расположенное по адресу: 248033, г. Калуга, ул. Минская, зд. 23

1.3. НСП не является юридическим лицом.

1.4. Наименование НСП, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о его создании, реорганизации, переименовании и управления отражаются в Уставе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги

1.5. Наименование НСП устанавливается при его создании. НСП может быть переименовано учредителем МБОУ и на основании ходатайства директора школы.

1.6. НСП проходит лицензирование в составе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги, структурным подразделением которого он является.

1.7. НСП создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом

## **2.**

### **Образовательная деятельность НСП**

2.1. Необособленное структурное подразделение – это образовательное Учреждение дополнительного образования детей, обеспечивающие получение дополнительного образования, в возрасте от 6,5 до 18 лет.

Основными целями деятельности НСП являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;

2.2. Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Структурное подразделение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи государственным органом образования или по его поручению, местным органом управления лицензии со сроком ее действия.

2.4. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы, утвержденной внутренними актами МБОУ.

- 2.5. НСП самостоятельно разрабатывает образовательные программы.
- 2.6. НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы дополнительного образования воспитанниками в полном объеме.
- 2.7. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ,) в том числе и платные.
- 2.8. Структурное подразделение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели: понедельник – пятница с 8.00 до 19.00, суббота с 8.00 до 15.00
- 2.9. Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 30 мая.
- 2.10. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.
- 3.2. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.3. Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.
- 3.4. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, материальное стимулирование работников НСП осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно Положению «О порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги

### **4. Управление структурным необособленным подразделением**

- 4.1. Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет директор школы, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Текущее руководство НСП осуществляет заместитель директора, заместитель директора по УВР.

4.4. Лица, осуществляющие текущее руководство НСП должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.5. Заместитель директора, заместитель директора по УВР решает вопросы:

- решает вопросы образовательной деятельности;
- установления партнерских отношений;
- дают обязательные к исполнению указания работникам НСП;
- дают распоряжение по НСП в рамках своих полномочий;
- представляют отчеты директору о деятельности НСП;
- представляют директору сведения о сотрудниках на поощрение, взыскания, увольнение, а также сведения для тарификации;
- несут персональную ответственность за деятельность НСП перед директором;
- выполняют другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

## **5. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Финансовые и материальные средства, имущество НСП, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Объект собственности, находящийся по адресу НСП, находятся в безвозмездном пользовании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Калуги

5.3. НСП пользуется, распоряжается закрепленным на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.

5.3. НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование имущества.

## **6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги принимается Учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.